SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH
Số :347/KH-NCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ kỷ niệm
41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20.11.1982 - 20.11.2023), đón nhận Quyết định công nhận Kiểm định chất lượng Cấp Độ 1 và 35 Năm Ngày Thành lập trường (1988 - 2023)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm tổng kết đánh giá, ghi nhận và tôn vinh những thành tích của các thế hệ thầy trò; những truyền thống vẻ vang của nhà trường qua chặng đường 35 năm xây dựng và phát triển;

Nâng cao uy tín vị thế của trường giúp các thầy cô giáo cán bộ nhân viên và học sinh có thêm niềm tin yêu tự hào qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm phát huy truyền thống không ngừng phấn đấu dạy học học tốt để đưa nhà trường tiếp tục phát triển trong giai đoạn mới;

Tạo cơ hội để các thế hệ cán bộ giáo viên học sinh trở về thăm trường, nhằm kết nối, giao lưu gặp mặt tăng cường sự đoàn kết gắn bó và tình cảm các thế hệ cán bộ giáo viên đồng thời tranh thủ ý kiến quý báu đóng góp của cựu cán bộ, giáo viên nhân viên... nhà trường;

Giáo dục đạo đức cho học sinh truyền thống "Uống nước nhớ nguồn"; khơi dậy niềm tự hào giúp các em vươn lên trong học tập;

Với chủ đề "35 NĂM XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN", việc tổ chức kỷ niệm phải mang lại tính giáo dục, niềm vui, trang trọng, chu đáo, khoa học, tiết kiệm, đồng thời tập hợp được đông đảo các thế hệ thầy trò cùng tham dự để buổi lễ thực sự có ý nghĩa là ngày hội lớn của thầy và trò trường Trung học phổ thông Nguyễn chí Thanh;

Làm tốt công tác tham mưu báo cáo để nhận được sự quan tâm chỉ đạo giúp đỡ về mọi mặt của Quận ủy, UBND quận Tân Bình, Lãnh Đạo Sở giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh các ban ngành đoàn thể; cựu CB,GV,NV, học sinh và ủng hộ của tập thể cha mẹ học sinh nhà trường.

II-THÀNH PHẦN THAM DỰ LỄ

2.1 Về phía nhà trường:

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, toàn thể các em học sinh.

- Khách mời: Lãnh đạo quận ủy quận Tân Bình, UBND Quận Tân Bình, Lãnh đạo Sở giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh, một số trường Trung học phổ

thông trên địa bàn bàn bàn; Cha mẹ học sinh trường và các mạnh thường quân; cựu cán bộ giáo viên nhân viên từng công tác tại trường, cựu học sinh trường các khóa.

III. NỘI DUNG

3.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Lễ chính thức, ngày 20/11/2023

- Địa điểm: Trường phổ thông Nguyễn chí Thanh, số 1A - Nguyễn Hiến Lê, Phường 13, Quận Tân Bình.

3.2. Nội dung chương trình tổ chức:

3.2.1. Ngày 18 - 19/11/2023:

- Duyệt văn nghệ;
- Chuẩn bị trang trí, khánh tiết cho buổi lễ chính thức ngày 20/11/2023;
- Đón tiếp các đoàn thể đại biểu, các đoàn cựu học sinh về chúc mừng;
- Giao lưu giữa các thế hệ cán bộ giáo viên nhân viên và cựu học sinh;

3.2.2. Ngày 20/11/2023

Chương trình Kỷ niệm 35 năm thành lập trường:

Phần 1: Chương trình kỷ niêm		
TT	Thời gian	Tiết mục – chương trình
1	6g45 – 7g00	Ổn định, đón khách
2	7g00 - 7g05	Văn nghệ: Học sinh - CLB T.O.D
3	7g05 - 7g10	Chào cờ
4	7g10 – 7g15	Hợp ca - múa - tự nguyện - khát vọng
5	7g15 – 7g20	Tuyên bố lý do, Giới thiệu đại biểu
6	7g20 – 7g25	Văn nghệ: NCT sống mãi với nhân dân
7	7g25 – 7g30	Clip 35 NĂM XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN
8	7g30 – 7g35	Văn nghệ: Hành khúc Nguyễn Chí Thanh
9	7g35 – 7g45	Hiệu trưởng đọc diễn văn và đón nhận Chứng nhận kiểm định chất lượng GD Cấp độ 1.
10	7g45 – 7g50	Đại biểu phát biểu (liên hệ đại biểu – nếu có)
11	7g50 – 7g55	Văn nghệ: Khúc Quê hương
12	7g55 – 8g05	Tri ân thầy cô cũ Tưởng niệm thầy cô đã mất
13	8g05 – 8g10	Văn nghệ: Khi tóc thầy bạc
14	8g10 – 8g20	Khen thưởng tập thể LDXS, CSTT, HTXS nhiệm vụ 2 năm học.

15	8g20 – 8g25	Văn nghệ: Nhất quỷ - Nhì ma
16	8g25 – 8g55	Giới thiệu tổ chuyên môn, văn phòng, đoàn thể (Clip)
17	8g55 – 9g00	HS phát biểu chúc mừng Văn nghệ: Thành Phố mang tên Bác (Giới thiệu Đoàn trường)
18	9g00 – 9g05	Truyền lửa
19	9g05 – 9g10	Đồng diễn Trường Nguyễn Chí Thanh tôi yêu
20	9g10	Bế mạc
Phần 2: Giao lưu họp mặt (11g30)		

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Phân công các tiểu ban

TT	Tiểu ban	Nội dung	Thành phần phụ trách	Ghi chú
1	Ban tổ chức	Xây dựng chương trình, Điều hành chung	Hiệu trưởng-Trưởng tiểu ban -Các PHT	
2	Ban liên lạc, thi đua	Tuyên truyền, liên lạc, tài trợ	PHT Phạm Văn Chăm -PHT Nguyễn Thị Thảo -Trưởng, phó Ban Đại diện CMHS -Thành viên khác	
3	Ban Kỷ yếu	Xây dựng, thiết kế kỷ yếu, trang trí.	PHT Bùi Thị Thanh Nhàn	
4	Ban hậu cần	CSVC, hậu cần	CTCĐ Nguyễn Thị Thanh Yến và BCHCĐ	
5	Ban Lễ tân	Đón tiếp đại biểu	CĐ GV	
6	Ban văn nghệ	Văn nghệ,	Thầy Hoàng Xuân Thám, cô Lê Thị Ngọc Dung	
7	Ban an ninh		Thầy Phạm Văn Chăm Thầy Trần Anh Tuấn Giám thị, GVCN	
8	Ban tài chính		Hiệu trưởng Kế toán Thủ quỹ	

4.2. Công tác triển khai thực hiện

-Tổ chức tác tuyên truyền tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong các thế hệ cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh ban công tác sinh sống trên phạm vi trong và ngoài Thành phố.

- Hình thức tuyên truyền: Đa dạng phong phú như qua website của nhà trường zalo, Thư ngỏ, qua các cuộc họp cựu học sinh nhà trường

- Xây dựng nội dung tuyên truyền qua website nhà trường.

4.3. Biên soạn và in ấn bản kỷ yếu

- Nội dung:

+ Kỷ yếu gồm các bài viết của thầy cô trong BLĐ, đoàn thể nhà trường; các cán bộ giáo viên, cha mẹ học sinh.

+ Tranh ảnh tư liệu về nhà trường

- Yêu cầu:

+ Trang trọng đa dạng phong phú về thể loại

+ Nội dung phải thể hiện được lịch sử, thành tích, truyền thống của nhà trường trong 35 năm qua; mang ý nghĩa tính giáo dục sâu sắc.

+ Phải thể hiện tiếng nói và nhận thức được tình cảm của nhiều thế hệ thầy và trò

- Dự kiến về số lượng: Theo nhu cầu thực tế đăng ký và dùng để tặng cho các đại biểu về dự lễ; cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường; cựu học sinh và đăng trực tiếp website Trường.

4.4. Trang trí trường

4.4.1. Trang trí các phòng chức năng, sân khấu

- Trang trí, sắp xếp trưng bày phòng truyền thống trình bày bằng khen, cờ thi đua thành phố, các bằng khen giấy khen khác

-Danh sách cán bộ giáo viên đã và đang từng công tác tại trường danh sách học sinh đạt học sinh giỏi cao qua các kỳ thi danh sách cựu học sinh thành đạt.

-Bố trí sân khấu Lễ và sân khấu Hội

-Trang trí phòng GV và Phòng Đoàn đẹp, phong phú hình ảnh hoạt động.

- Clip hoạt động đặc sắc, các bài viết về trường trên báo chí, truyền hình

- Các bài hát, thơ ca về Trường.

- Tranh mô phỏng toàn cảnh trường xưa và nay

- Tranh ảnh, tư liệu truyền thống phản ánh các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường và đoàn thể các bảng biểu hiện sự phát triển của nhà trường về quy mô và chất lượng kỷ vật của các cá nhân và tập thể toàn trường sổ bằng vàng truyền thống; qua ba giai đoạn:

Giai đoạn 1988 – trước 2013

-Giai đoạn 2013 – 2018

- Giai đoạn hiện nay

4.4.2. Cải tạo, trang trí cảnh quan môi trường, chăm sóc vườn trường, ao cá, vệ sinh lớp học, phòng chuyên môn,...

4.4.3. Làm mái che di động sân trường

-Họp BLĐ và Ban Đại Diện CMHS lên phương án tìm mẫu, dự trù kinh phí

-Tìm nguồn tài trợ

- Thiết kế và lắp đặt thi công

4.5. Thiết kế dàn dựng các tiết mục văn nghệ cho ngày lễ

- Dàn dựng các tiết mục văn nghệ đặc sắc của giáo viên và học sinh sắp xếp các tiết mục của cựu học sinh các khóa và của CMHS (nếu có)

4.6. Về cơ sở vật chất

- Chuẩn bị hội trường, sân lễ

-Chuẩn bị sân khấu âm thanh ánh sáng

-Phương án đề phòng trời mưa : sân trường và hội trường

-Chuẩn bị các phòng tiếp đón khách và các đoàn cán bộ giáo viên cựu giáo viên cùng học sinh với đầy đủ bàn ghế chỗ ngồi chuẩn bị hội trường cho đại biểu dự lễ

-Chuẩn bị sân khấu giao lưu, liên hoan

-Chuẩn bị quà tặng cho các thế hệ cán bộ giáo viên nhân viên đã và đang công tác tại trường

-Chụp hình tập thể Trường hiện nay (ngày 18/11/2023)

-Chụp hình lưu niệm: Bố trí, trang trí các tiểu cảnh từ ngày 17/11/2023 để GV, NV, HS và CMHS tham quan, chụp hình

4.7. Về trang trí khánh tiết giấy mời

- In giấy mời, mua phù hiệu cho đại biểu về dự

- Chuẩn bị cờ hoa băng rôn pa nô quảng cáo về truyền thống nhà trường

-Tổ chức thi thiết kế logo, pano kỷ niệm 35 năm thành lập trường.

4.8. Công tác an ninh

- Ban anh ninh chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp giữa nhân viên bảo vệ với công an phường 13, khu phố

+ Sắp xếp, hướng dẫn nơi để khách cho giáo viên

+ Giữ an ninh, trật tự, an toàn trong suốt buổi Lễ trong và ngoài nhà trường trong thời gian diễn ra lễ và hội

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC (File đính kèm)

Nguồn chi:

-Từ nguồn ngân sách nhà nước, tiết kiệm chi của nhà trường theo Quy chế chi tiêu nội bộ 2023.

- Từ hỗ trợ huy động của cựu học sinh, cựu giáo viên, CMHS và mạnh thường quân theo đúng quy định.

VI. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
08-09/2023	Họp Lãnh Đạo xây dựng Kế hoạch	Cấp ủy, BLĐ	
09/2023	-Xây dựng xong kế hoạch chi tiết -Trình cấp ủy và Chi bộ	BLĐ Cấp ủy	
07/10/2023	-Phân công các tiểu ban -Họp ban tổ chức thống nhất kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm và các nội dung công việc chuẩn bị trong các hoạt động chào mừng lễ kỷ niệm -Hoàn thiện kế hoạch Phân công nhiệm vụ cho các tiểu ban các tiểu ban xây dựng kế hoạch hoạt động	-Tiểu ban tổ chức -Tiểu ban tổ chức -Theo phân công	
05-07/10	Họp LĐ cùng Ban Đại Diện CMHS bàn phương án lắp đặt, kinh phí	-Tiểu ban CSVC, thầy Chăm	
09/10	-Phát động phong chào thi đua thành lập thành tích chào mừng ngày thành lập trường -Họp với các tiểu ban	-Tiểu ban thi đua -Ban tổ chức	
09/10	-Bắt đầu biên soạn kỷ yếu -Tuyên truyền về kỷ niệm	-Ban kỷ yếu -Ban tuyên truyền	
20/10	-Làm tờ trình xin chủ trương tổ chức kỷ niệm 35 năm	-Hiệu trưởng	
24/10	-Họp ban tổ chức các tiểu ban báo cáo tình hình triển khai thực hiện kế hoạch đã xây dựng -Tiếp tục tuyên truyền thông tin cho học sinh các khóa duyệt kỷ yếu và tập xong lần một	-Tiểu ban tổ chức -Tiểu ban tuyên truyền	

06/11	-Họp chỉnh sửa hoàn thiện thông qua nội dung Kỷ yếu và tập san	-Tiểu ban kỷ yếu, thiết kế	
06/11	-Thông báo kế hoạch luyện tập hội thi thể thao, văn nghệ -Triển khai hoạt động phong chào thi đua thành lập thành tích chào mừng ngày thành lập trường và KN 41 năm ngày nhà giáo VN; đón nhận Quyết định công nhận "Kiểm định chất lượng Cấp Độ 1"	-Tiểu ban Văn nghệ, TT -Cô Thảo, Tiểu ban thi đua	
17/11	Hoàn thành trang trí phòng truyền thống và các tiểu cảnh	Tiểu ban kỷ yếu	
18/11-19/11	-Tổng dợt Văn nghệ -Tổng kết phong trào thi đua -Đón cựu học sinh về hoạt động chào mừng	Tiểu ban Văn nghệ Tiểu ban thi đua	
20/11/2023	-Tổ chức lễ kỷ niệm	Theo phân công	
Sau Lễ	-Kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện theo kế hoạch	Lãnh Đạo trường	
	-Tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm	Tiểu ban tổ chức	

VII. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	CÔNG VIỆC
1.	Thầy Hoàng Sơn Hải	Hiệu trưởng	Duyệt kế hoạch, kinh phí; Phụ trách chung toàn bộ chương trình.
2.	Thầy Phạm Văn Chăm	P. Hiệu trưởng	- Phụ trách CSVC: Sân khấu, âm thanh, căng dù, nước uống… - Chỉ đạo bộ phận phục vụ: Vệ sinh trước và sau buổi lễ;
3.	Cô Nguyễn Thị Thảo	P. Hiệu trưởng	- Chỉ đạo công tác HC: Khen thưởng GV, HS; - Chỉ đạo TTCM điểm danh GV trong tổ;

			- Chỉ đạo GVCN trong công tác triển khai KH đến HS và quản lý HS. - Chỉ đạo thư mờ gửi khách mời, đại biểu, cựu học sinh...
4.	Cô Bùi Thị Thanh Nhàn	P. Hiệu trưởng	- Chỉ đạo công tác chuẩn bị, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện; điều hành CT lễ, - Phân công giám thị quản lý học sinh. - Duyệt kịch bản chương trình; duyệt chương trình văn nghệ; theo dõi công tác chuẩn bị Lễ. - Liên hệ tài trợ (nếu có)
5.	Thầy, cô TTCM	TTCM	Điểm danh GV trong tổ và báo cáo BLĐ.
6.	Giáo viên chủ nhiệm		- Phổ biến thời gian tổng dợt, chương trình buổi lễ đến toàn thể phụ huynh và học sinh lớp chủ nhiệm. - Hướng dẫn HS lớp chủ nhiệm ổn định vị trí, xếp hàng, ổn đinh trật tự đầu buổi lễ. - Theo dõi, nhắc nhở các em học sinh chuẩn bị và tham gia nghiêm túc các nội dung trong buổi lễ. - Giám sát trật tự HS lớp chủ nhiệm trong suốt buổi lễ.
7.	Thầy Nguyễn Văn Đăng	TLTN	- Thiết kế và in băng rôn; - Thực hiện công tác chuẩn bị và chạy chương trình Lễ. - Chỉ đạo Đoàn trường thực hiện nhiệm vụ tổ chức, đón tiếp và hướng dẫn cự học sinh về trường. - Dẫn chương trình, viết kịch bản.
8.	Thầy Võ Hoàng Song Hữu	GV	- Thực hiện công tác chuẩn bị và chạy chương trình

			- Phân công Đoàn trường thực hiện công tác chuẩn bị và chạy chương trình Lễ.
9.	Cô Trần Thị Mĩ Kiều	BTCĐ GV	- Phân công Chi đoàn giáo viên thực hiện công tác chuẩn bị và chạy chương trình Lễ. - Dẫn chương trình, viết kịch bản.
10.	Thầy Hoàng Xuân Thám	Trưởng ban Văn nghệ	Phụ trách chương trình văn nghệ
11.	Nguyễn Thị Thanh Yến và BCH Công đoàn	BCHCĐ	- Đón đại biểu. - Sắp xếp vị trí ngồi Đại biểu, CB-GV
12.	Thầy Trần Anh Tuấn và Tổ Thể dục - QP	GV	- Căng, hạ dù sân trường. - Điều phối quản lý học sinh - Hỗ trợ học sinh đồng diễn
13.	Cô Trần Thị Thanh Thúy	Kế toán	- Chuẩn bị kinh phí Lễ.
14.	Thầy Nguyễn Nhân Nghĩa Cô Đồng Thị Ninh Tuyến Cô Nguyễn Thị Thoa Cô Lê Thị Mỹ Thịnh	NVVP	- Chuẩn bị giấy khen, phần thưởng HS. - Hỗ trợ phát giấy khen, phần thưởng.
15.	Thầy Lữ Châu Thi	GV	- Điều hành phòng GT ổn định và quản lý trật tự, quản lý HS trước lễ và trong suốt thời gian buổi lễ. - Treo băng rôn, banner.
16.	Cô Nguyễn Thị Mai	NV	Thư mời đại biểu, khách và Ban đại diện CMHS, cựu học sinh...
17.	Cô Nguyễn Thị Vượng	NV	Công tác Y tế
18.	Thầy Nguyễn Thành Danh	GV	- Quản lý trật tự khu vực tổ chức lễ - Ổn định và quản lý HS khối 11 trước lễ và trong suốt thời gian buổi lễ.
19.	Thầy Tạ Quang Thiện	NV	- Quản lý trật tự khu vực tổ chức lễ

			- Ổn định và quản lý HS khối 12 trước lễ và trong suốt thời gian buổi lễ.
20.	Thầy Quách H. Thanh Bình	NV	- Quản lý trật tự khu vực tổ chức lễ - Ổn định và quản lý HS khối 10 trước lễ và trong suốt thời gian buổi lễ.
21.	Cô Lê Thị Hiền Cô Nguyễn Thị Hà Cô Nguyễn Thị Minh Cô Nguyễn Thị Ánh Tuyết	NV	- Hướng dẫn cùng Đoàn trường: Hỗ trợ xếp bàn ghế đại biểu, GV; - Xếp Bàn ghế, nước uống CBGVNV, khăn trải bàn, hoa nhựa để bàn đại biểu. - Vệ sinh trước và sau buổi lễ.
22.	BCH Đoàn trường	Đoàn trường (phân công)	- Xếp Bàn ghế, khăn trải bàn, hoa nhựa để bàn đại biểu; - Hỗ trợ phát thưởng; - Đón khách mời, đón tiếp và hướng dẫn cự học sinh về trường - Đăng thông tin; - Chụp hình.
23.	Cô Trần Thị Mĩ Kiều và Chi Đoàn GV	BCH Chi Đoàn (phân công)	
24.	Cô Trần Thị Mĩ Kiều và CLB truyền thông	Cô Kiều phân công	- Đăng thông tin; - Chụp hình - Kết thúc buổi lễ, gửi hình cho BLĐ nhà trường (Cô Nhàn)

Chú ý: Tất cả CB, GV, NV, HS nghiêm túc ngồi dự lễ tại sân trường, hạn chế việc đi lại không cần thiết khi buổi lễ đang diễn ra.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỷ niệm 35 năm thành lập trường Trung học phổ thông Nguyễn chí Thanh. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, Ban tổ chức mong nhận được sự đóng góp của quý thầy cô cán bộ, công nhân viên, cựu CB,GV,NV để điều chỉnh vừa với tình hình thực tiễn và thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT (báo cáo);
- Các bộ phận trong nhà trường (thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN CHÍ THANH

Hoàng Sơn Hải